



TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP CAO SU VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP CAO SU

Địa chỉ: 1428 Phú Riềng Đỏ - TP.Đồng Xoài - Tỉnh Bình Phước

ĐT: 0271.3879787 Email: caodangcaosu@ric.edu.vn

Fax: 0271.3870291 Website: www.ric.edu.vn

QUY TRÌNH
THI – KIỂM TRA KẾT THÚC MÔ ĐUN – MÔN HỌC

Mã hóa : QT.21

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 10/08/2018

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	NGUYỄN VĂN PHONG	BÙI ĐÌNH NINH	LÊ VĂN KÍCH
Chức danh	TP. TT-KT	P.HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

1.1. Mục đích

- Giúp đơn vị chủ trì/phụ trách và các đơn vị liên quan thực hiện đúng trình tự nội dung công việc;

- Xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm mục đích giúp cho việc tổ chức, giám sát, kiểm tra quá trình thi, kiểm tra kết thúc môn học/mô đun theo đúng trình tự.

- Nâng cao năng lực giảng dạy của giảng viên và chất lượng đào tạo của Nhà trường.

1.2. Phạm vi áp dụng: Các đơn vị trực thuộc trường Cao đẳng CN Cao su

2. Định nghĩa và từ viết tắt

2.1. Định nghĩa (không có)

2.2 Từ viết tắt:

TT-KT	Thanh tra – Khảo thí
MĐ-MH	Mô đun – môn học
DS	Danh sách
HSSV	Học sinh sinh viên
GV	Giáo viên
QLĐT	Quản lý Đào tạo
BM	Biểu mẫu
QT	Quy trình
P. TCHC	Phòng Tổ chức Hành chính

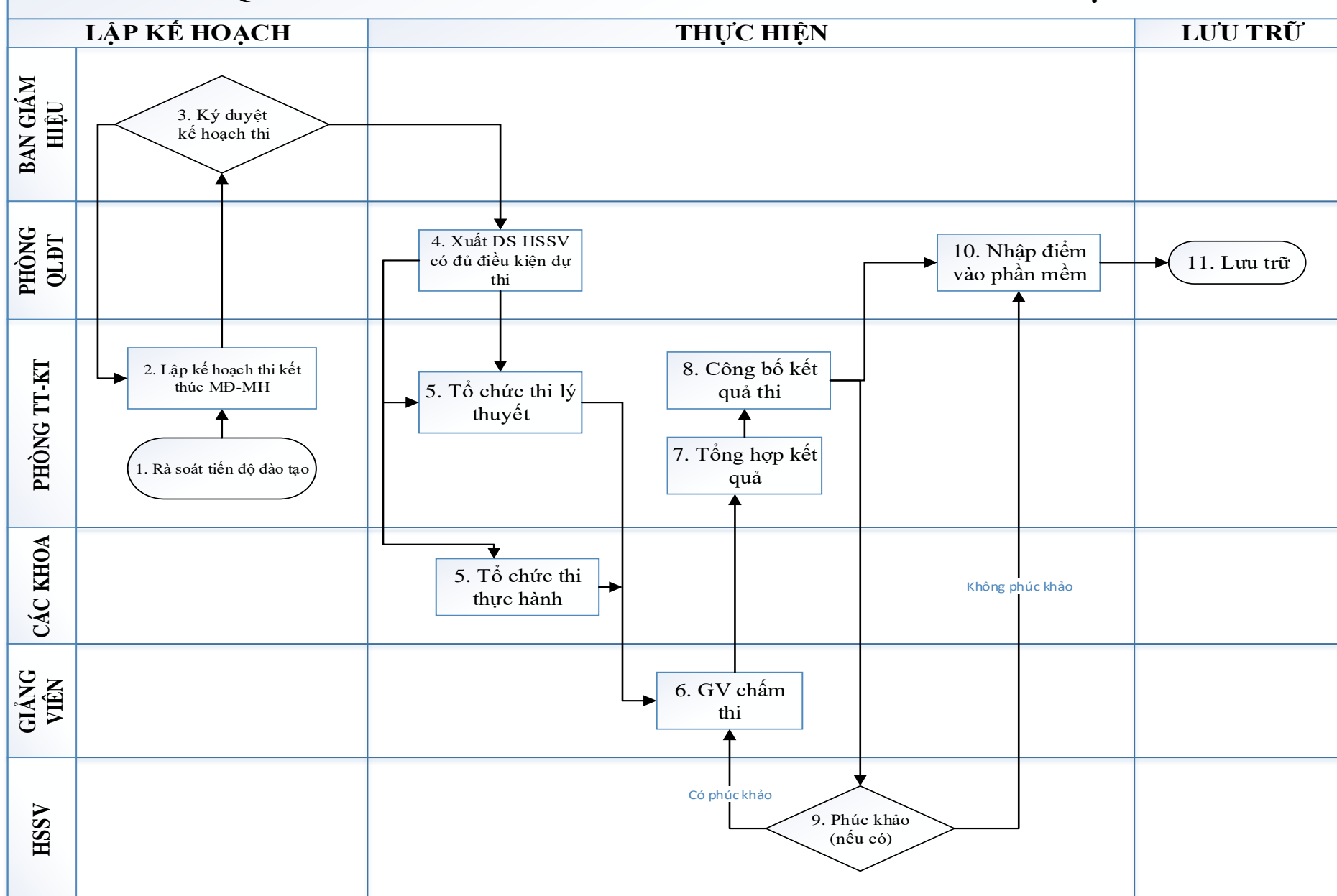
3. Biểu mẫu áp dụng

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu biểu mẫu
1	Kế hoạch thi	BM- QT.21-TTKT-01
2	Sổ giao nhận đề thi, bài thi	BM- QT.21-TTKT-02
3	Đề thi tự luận	BM- QT.21-TTKT-03
4	Đề thi thực hành	BM- QT.21-TTKT-04
5	Biên bản xử lý vi phạm quy chế thi	BM- QT.21-TTKT-05
6	Phiếu chấm điểm của giảng viên	BM- QT.21-TTKT-06
7	Đơn xin phúc khảo bài thi	BM- QT.21-TTKT-07

4. Lưu đồ (Xem trang 3)

5. Đặc tả (Xem trang 4 - 6)

QUY TRÌNH THI - KIỂM TRA KẾT THÚC MÔ ĐUN - MÔN HỌC



4. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH THI – KIỂM TRA KẾT THÚC MÔ ĐUN – MÔN HỌC

STT	Tên bước	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Rà soát tiến độ đào tạo	Theo kế hoạch tiến độ đào tạo từng học kỳ, P. TT-KT phối hợp với Phòng QLĐT rà soát, tổng hợp các môn đã học để xây dựng kế hoạch thi từng kỳ	P. TT-KT	Phòng QLĐT			
2	Lập kế hoạch thi kết thúc MĐ-MH	- Lập kế hoạch thi của từng khoa. - Tổng hợp kế hoạch thi toàn trường.	P. TT-KT	Các Khoa	- Dự thảo Kế hoạch thi		BM-QT.21-TTKT-01
3	Ký duyệt kế hoạch thi	- P. TT-KT trình Hiệu trưởng hoặc P. Hiệu trưởng phụ trách xét duyệt kế hoạch thi. Nếu được sang bước 4. Nếu không đạt trả lại bước 2	P. TT-KT	Ban Giám hiệu	- Kế hoạch thi được ký duyệt		
4	Xuất DS HSSV đủ điều kiện dự thi	Kế hoạch thi sau khi được duyệt sẽ chuyển cho Phòng QLĐT để xuất DS HSSV đủ điều kiện dự thi	Phòng QLĐT	P. TT-KT	DS HSSV đủ điều kiện dự thi		
5	Tổ chức thi lý thuyết	Thông báo lịch thi cho các Khoa, học sinh và đăng trên website của trường	P. TT-KT	Khoa HSSV P.TCHC	Kế hoạch thi được đăng tải trên website của trường		
		Nhận danh sách thi các lớp từ phòng QLĐT	Phòng QLĐT	P. TT-KT	Danh sách thi các lớp		
		- Chuẩn bị đề thi, giấy thi, giấy	P. TT-KT	GV coi thi	Đề thi, giấy thi,		BM- QT.21-

		nháp, biên bản xử lý vi phạm quy chế thi - Tổ chức thi theo đúng quy định và kế hoạch			giấy nháp, biên bản xử lý vi phạm quy chế thi, sổ giao nhận bài thi		TTKT -02 BM- QT.21- TTKT -03 BM- QT.21- TTKT -04
		- Đánh phách, cắt phách, ráp phách, chuyển bài thi cho GV chấm thi	P. TT-KT	GV chấm thi	Phiếu chấm điểm, Sổ giao nhận bài thi		BM- QT.21- TTKT -05
5	Tổ chức thi thực hành	- Phân công GV coi thi theo từng MĐ/MH theo các phòng thực hành	Các Khoa	GV coi thi thực hành	Đề thi; biên bản xử lý vi phạm quy chế thi, sổ giao nhận bài thi; Phiếu chấm điểm, Sổ giao nhận bài thi		BM- QT.21- TTKT -06
6	Chấm thi	Khoa và Giảng viên chấm thi theo kế hoạch	Giảng viên Khoa	P. TT-KT	Phiếu chấm đã nhập điểm, bài thi đã chấm	Sau 01 tuần	BM- QT.21- TTKT -06
7	Tổng hợp kết quả thi	P. TT-KT nhận bài thi từ Giảng viên chấm tiến hành ráp phách, nhập điểm vào danh sách thi và chuyển về phòng QLĐT	Phòng TT-BV	Các Khoa, GV chấm thi	Danh sách thi đã nhập điểm, Sổ giao nhận bài thi	Sau 3 ngày	
8	Công bố kết quả thi	Phòng QLĐT công bố kết quả thi cho các khoa và đăng trên website của trường	Phòng QLĐT	Phòng/Khoa	Bảng điểm trên trang web trường		
9	Phúc khảo	- HSSV xem điểm tại khoa của mình hoặc Website của nhà trường.	HSSV	P. TT-KT / Khoa	Đơn xin phúc khảo	Sau khi công bố kết quả thi 7	BM- QT.21- TTKT -07

		<p>- Trong thời gian 7 ngày sau khi công bố kết quả, nếu có khiếu nại về kết quả thi HSSV làm đơn phúc khảo theo mẫu gửi khoa/ P. TT-KT</p> <p>Nếu có phúc khảo thì quay trở lại bước 6, nếu không có thì sang bước 10</p>				ngày	
10	Nhập điểm vào phần mềm	Phòng QLĐT tiếp nhận danh sách thi và nhập điểm vào phần mềm	Phòng QLĐT	P. TT-KT	Điểm nhập trong phần mềm Đào tạo		
11	Lưu hồ sơ	Hồ sơ thi được lưu trữ tại P. TT-KT và phần mềm quản lý của nhà trường.	P. TT-KT		- Lưu trữ hồ sơ thi		

TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP CAO SU VIỆT NAM					CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM					
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP CAO SU					Độc lập - Tự do- Hạnh Phúc					
KẾ HOẠCH THI LẦNHỌC KỲ NĂM HỌC...										
Căn cứ tiến độ đào tạo năm học;										
STT	Học phần	Lớp	Hình thức thi	Ngày thi	Buổi thi	Ca thi	Địa điểm	Cán bộ coi thi	Cán bộ chấm thi	Sĩ số
KT. HIỆU TRƯỞNG							<i>Bình Phước, ngày tháng năm 20</i>			
PHÓ HIỆU TRƯỞNG							PHÒNG TT-KT		NGƯỜI LẬP	

TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP CAO SU VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CN CAO SU

Đề số: 01

ĐỀ THI

MÔN:NGÀNH:.....

HỆ ĐÀO TẠO:

THỜI GIAN: PHÚT

(HSSV được/không được sử dụng tài liệu)

Câu 1(.....điểm):

.....

Câu 2(.....điểm):

.....

.....

-----HẾT-----

KHOA DUYỆT

CÁN BỘ LÀM ĐỀ

**TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP CAO SU
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CN CAO SU**

ĐỀ THI THỰC HÀNH KẾT THÚC HỌC PHẦN
HỌC PHẦN:TRÌNH ĐỘ:.....

I. ĐỀ THI

Mã đề thi:

Thời gian thực hiện: phút (Không kể thời gian giao đề thi)

Mã số sinh viên:.....Họ tên:.....Lớp:.....

A. YÊU CẦU ĐỀ THI

1. Nội dung đề thi:

.....

2. Yêu cầu kỹ thuật/mô tả công việc

.....

B. CÁC BẢN VẼ KỸ THUẬT (nếu có)

.....

C. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

.....

D. TRANG THIẾT BỊ, DỤNG CỤ, VẬT TƯ DÙNG CHO ĐỀ THI

TT	Tên thiết bị, dụng cụ, vật tư, trang bị bảo hộ lao động,...	Đơn vị	Số lượng	Thông số kỹ thuật chính	Ghi chú
I	THIẾT BỊ				
II	DỤNG CỤ				
III	VẬT TƯ				

E. HƯỚNG DẪN CHO THÍ SINH

.....

II. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, THANG ĐIỂM

Mã đề thi:

TT	Hạng mục đánh giá	Thang điểm	Điểm đánh giá
A	Điểm Kỹ thuật	(7 điểm)	
B	Điểm thành phần	(3 điểm)	
1	Thao tác		
2	Tổ chức		
3	Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho:		
	- Người		
	- Thiết bị		
4	Thời gian		
	≤ thời gian định mức		
	≤ thời gian cho phép		
	Tổng điểm	10 điểm	

TỔ TRƯỞNG

CB.CHẤM THI 1

CB.CHẤM THI 1

BIÊN BẢN
Xử lý thí sinh vi phạm quy chế thi

Hôm nay, vào lúc.....^h ngày..... tháng..... năm

Tại phòng thi.....

Cán bộ coi thi đã tiến hành xử lý thí sinh vi phạm quy chế thi môn:.....

Kỳ thi:..... Năm học.....

Đối với thí sinh:.....Lớp:.....

Ngày sinh:..... Số báo danh:.....

Hình thức vi phạm (đánh dấu vào mục tương ứng dưới đây)

1. Khiển trách : trừ 25% điểm thi môn học khi sinh viên phạm lỗi 1 lần nhìn bài, trao đổi, thảo luận với bạn.	<input type="radio"/>
2. Cảnh cáo : trừ 50% điểm thi môn học khi sinh viên phạm 1 trong các lỗi	<input type="radio"/>
2.1. Đã bị khiển trách 1 lần nhưng vẫn tiếp tục vi phạm quy chế trong giờ thi môn đó.	<input type="radio"/>
2.2. Trao đổi tài liệu giấy nháp cho bạn.	<input type="radio"/>
2.3. Chép bài người khác.	<input type="radio"/>
3. Đình chỉ thi : nhận điểm 0 môn học và bị buộc ra khỏi phòng thi	<input type="radio"/>
3.1. Đã bị cảnh cáo 1 lần nhưng vẫn tiếp tục vi phạm quy chế trong giờ thi môn đó.	<input type="radio"/>
3.2. Khi vào phòng thi bị phát hiện còn mang theo người tài liệu, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, các vật dụng nguy hại khác.	<input type="radio"/>
3.3. Đưa đề thi ra ngoài, nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi.	<input type="radio"/>
3.4. Viết khẩu hiệu, viết vẽ bậy trên bài thi.	<input type="radio"/>
3.5. Có hành động gây gổ, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa các Thí sinh khác	<input type="radio"/>
4. Đình chỉ học tập, buộc thôi học: Người học thi hộ, nhờ người thi hộ sẽ bị đình chỉ học tập một năm đối với vi phạm lần thứ nhất và bị buộc thôi học đối với vi phạm lần thứ hai	<input type="radio"/>
5. Hình thức vi phạm khác :	<input type="radio"/>
5.1.....	
.....	
.....	

Các vật chứng kèm theo :

Nội dung vi phạm :

Kiến nghị Hội đồng thi xử lý với hình thức kỷ luật:

Thí sinh vi phạm

(ký tên, ghi họ tên)

Cán bộ coi thi 1

(ký tên, ghi họ tên)

Cán bộ coi thi 2

(ký tên, ghi họ tên)

Trưởng ban coi thi

(ký tên, ghi họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CN CAO SU

PHIẾU CHẤM ĐIỂM THI

(Mẫu phiếu chấm thi tự luận – thực hành giấy)

MÔN THI:**LỚP:**

SỐ BÀI.....**SỐ TỜ**..... **SỐ TÚI:**.....

GIÁO VIÊN CHẤM:**LẦN CHẤM**

Stt	Số phách	Phân ghi điểm					Tổng cộng	Ghi chú
		C1	C2	C3	C4	C5		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								

Ngàytháng năm 20

Giáo viên chấm thi 1: Ký tên:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHẤM PHÚC KHẢO BÀI THI

Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường

Em tên: Sinh ngày:

Lớp:.....

Số báo danh Phòng thi số

Trong kỳ thi ngày, em đã tham gia thi môn
..... với điểm số là..... điểm.

Kính đề nghị BGH xem xét chấm phúc khảo cho em bài thi trên. Lý do:

.....
.....
.....

Em xin chân thành cảm ơn.

..., ngày ... tháng ... năm

Khoa quản ngành
(Ký và ghi rõ họ tên)

Học sinh
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Ban Giám hiệu